

# La commune de Chamrousse recrute :

## **SERVICES TECHNIQUES :**

### **Service entretien des bâtiments :**

Missions : En charge du nettoyage des bâtiments et soutien au restaurant scolaire. Plus d'informations.

L'agent prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux usagers (école, crèche, gymnase toilettes publiques)

**HYGIENE ET SECURITE :** Assurer l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel - Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (bureaux, tables, vaisselle...). Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites des responsables hiérarchique et fonctionnel. Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux, des surfaces. Respecter les conditions d'utilisation des produits. Nettoyage des vitres. Contrôler l'état de propreté des locaux. Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés. Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents. Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé. Nettoyer les matériels et les machines après usage. Ranger méthodiquement les produits après utilisation (et notamment séparer les produits toxiques des autres). Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits. Vérifier la quantité et la qualité des produits.

En cas de nécessité de service, lors d'absence notamment, l'agent pourra être amené à réaliser les tâches suivantes sur demande du responsable hiérarchique. Le profil de poste est susceptible d'évoluer au vu des missions du service.

*Temps de travail : 35h*

*Salaire mensuel brut : 1645.58€*

*Possibilité de chèques déjeuners : 9€/chèque (4.5€ employeur – 4.5€ salarié).*

*Durée : CDD de 1 an*

**Poste à pourvoir à compter du 01/09/2022.**

Merci de faire parvenir votre lettre de motivation et CV en Mairie 35 place des Trolles – 38410  
CHAMROUSSE.

ou

par mail [personnel@chamrousse.com](mailto:personnel@chamrousse.com)

Pour tout renseignement complémentaire : 04 76 89 99 40

Services administratif et technique Tel. 04.76.89.90.21 Fax. 04.76.89.91.16

E-mail Mairie : [mairie@chamrousse.com](mailto:mairie@chamrousse.com)