

La commune de Chamrousse recrute

SERVICE ADMINISTRATIF

➤ **Responsable de gestion budgétaire et financière**

Poste ouvert aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans).

Durée : CDD de 1 an

Temps de travail : 35 heures

Horaires : 8h30-12h / 13h00-16h30

Possibilité de chèques déjeuners : 9€/chèque (4.5€ employeur – 4.5€ salarié).

CONTACT

Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation par courriel à **personnel@chamrousse.com** ou par voie postale **Mairie de Chamrousse 35 Place des Trolles 38410 CHAMROUSSE**.
Christine GUILLOT responsable RH au 04 76 89 90 21 Organisation du travail souple
Adhésion au CE de la commune (la caisse d'entraide du Personnel Communal) possible : aide aux vacances, aux activités et forfait de ski à prix réduit.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

La commune de Chamrousse Station de Montagne à 30 km de Grenoble recrute un(e) responsable des Finances.

Sous la responsabilité et en lien étroit avec le Directeur Général des Services, vous assurez la gestion comptable et financière de la collectivité.

Pour ce poste, les enjeux en cours et à venir sont d'accompagner la collectivité dans la mise en œuvre de son Plan Pluriannuel d'Investissement, positionner le service en fonction ressources auprès des autres services et de poursuivre et lancer divers projets (Maîtrise budgétaire et optimisation des coûts de fonctionnement, modernisation des procédures comptables internes et passage à la M57)
Ce recrutement s'inscrit dans le cadre d'une mutation de l'agent titulaire du poste.

MISSIONS

- **Finances :**
 - Elaboration des budgets (3 budgets : Commune, PRL Chalets de cimes, Lotissement des Bruyères) et en assurer le suivi.

- **Gestion comptable :**
 - Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes (Trésorerie, vérification et classement des pièces comptables / Saisie des engagements et des mandatements / Contrôler les flux dématérialisés)

- **Instances, Relations, divers :**
 - Préparation et suivi des délibérations financières du Conseil Municipal.
 - Participation à la commission ressources Finances.
 - Garantir la diffusion des informations financières aux services et aux adjoints dans leur domaine de compétence.
 - Veille juridique et réglementaire dans le domaine de compétence.

L'agent pourra se voir confier toutes missions liées à son grade et cadre d'emploi auquel il appartient ou est rattaché ainsi que toute activité rendue nécessaire par l'urgence.

PROFIL RECHERCHE

Vous faites preuve d'un esprit de synthèse et de rigueur. Vous aimez le travail en équipe et en transversalité. Force de proposition et d'initiative, vous êtes apte à concevoir et mener des pratiques nouvelles. Vous vous attachez à mettre en œuvre dans les meilleures conditions les orientations définies par les élus en vous appuyant sur vos acquis et voire expérience, avec professionnalisme.

Maîtrise et aisance dans l'utilisation des outils bureautiques {Word et Excel)

Maîtrise et faculté d'adaptation au logiciel métier : La connaissance et la maîtrise du logiciel berger-Levrault serait un plus

Savoir gérer les priorités

Capacité à adapter son rythme de travail en fonction des pics d'activité é et à travailler dans des délais contraints si nécessaire : Pic d'activité d'octobre à mars pour la période de clôture et de préparation budgétaire.

TRAVAILLEUR HANDICAPE

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditons statutaires requises, définies par le code général la fonction publique. A titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.