



Chamrousse est une commune située dans le **beau massif de Belledonne** à 1700 m d'altitude, et seulement 30 km de Grenoble. Cette commune est surclassée à 7 000 habitants et compte 4 secteurs qui s'étendent sur 1330 hectares et environ 14 500 lits. C'est une **station dynamique ouverte toute l'année** à des activités hiver comme été, où il fait bon vivre pour toute personne **passionnée de montagne**, d'une **nature préservée**, offrant un panorama exceptionnel sur les Alpes et le Vercors.

Notre client, la mairie de **Chamrousse** recrute
Un Responsable Finances et Ressources Humaines - H/F

Sous la tutelle hiérarchique du DGS, **Le /La Responsable du pôle Finances -Ressources Humaines** conçoit et propose une **politique d'optimisation des ressources financières et humaines** de la collectivité.

Chargé (e) de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité, il / elle est par ailleurs, le/la **garant (e) de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de la collectivité**. Expert ou experte financier, il/elle apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire.

Il/elle pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de gestion optimisée.

Le-la Responsable a en charge le management du **service Finances /RH** composé de :

- 1 agent de catégorie C : comptable
- 1 agent cat B : référente RH
- 2 agents de catégorie C : assistante RH et assistante administrative agence postale et RH
- 2 agents de catégorie C : agents d'accueil à mi-temps

Missions principales :

Encadrement du service Finances-RH : conduire une **réorganisation interne** par un **projet de service** pour une **cohérence** des missions RH et de gestion financière de la collectivité.

Définir un plan d'action avec conduite d'un **projet de service collaboratif** impliquant les agents dans une redéfinition des **rôles et attributions, compétences et expertises**.

Réaliser les entretiens de recrutement, de régulation et d'évaluation des agents du service

Animer le service par un management participatif

Conduire des temps de reporting pour suivre l'activité des agents du service

Mise en œuvre des orientations de la politique financière de la collectivité

Elaboration et suivi de l'exécution du budget de 7 millions de fonctionnement et 3 millions d'investissement en étroite collaboration avec le DGS

Analyse prospective sur visibilité des ressources et besoins en investissements

Contrôle de gestion, programmation des investissements avec le DST

Analyse des finances, présentation analytique par service

Analyse financière sur la valorisation des équipements

Étude de corrélation des coûts de fonctionnement

Contrôle de la bonne exécution financière des marchés

Gestion RH de la collectivité

Participation à la définition de la politique RH

Mobiliser les différents dispositifs statutaires au service de la définition d'une politique RH de la collectivité

Diffuser les orientations de la politique RH auprès des services et des partenaires sociaux

Garantir la mise en œuvre des règles relatives à la santé et à la sécurité au travail

Mettre en place une démarche de prévention des risques professionnels et d'accompagnement des agents en

Reclassement et en évolution de compétences.

Pilotage de la gestion administrative et statutaire

Coordonner, gérer et contrôler l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel

Proposer et mettre en œuvre les modalités de déroulement de carrière des agents dans le cadre réglementaire

Proposer et mettre en œuvre une politique de rémunération dans le cadre réglementaire

Être garant de l'application des règles du temps de travail et proposer des modalités d'organisation du temps de travail en fonction des besoins des services

Être garant de la mise en œuvre des procédures disciplinaires



Gestion de l'activité RH et de la masse salariale

Intégrer les contraintes financières dans la mise en œuvre de la politique RH
Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses
Piloter et contrôler la masse salariale et les crédits de personnel
Organiser la procédure d'élaboration du budget RH
Concevoir et mettre en place des outils de pilotage RH et d'aide à la décision (tableaux de bord et prospective financière)
Mettre en place un système d'information des ressources humaines (SIRH)

Activité secondaire : intérim du DGS par délégation.

Profil recherché :

Attaché territorial

Master 2 finances ou droit des collectivités

Maîtrise du **statut de la fonction publique** et droit du travail
Maîtrise des **règles et procédures budgétaires et de financement des collectivités**
Maîtrise de la **comptabilité publique** (dont nomenclatures M22, M14, M4, M57) et des règles budgétaires et comptables des marchés publics
Composition et **facteurs d'évolution des principes et masse salariale**
Progiciels de gestion RH

Qualités personnelles : flexibilité, rigueur, agilité relationnelle, persévérance, et goût pour le management de proximité.

Conditions de travail :

- Temps complet à 36 h semaine en cours de mise en place dans la collectivité.
- **Rémunération :** statutaire selon grille indiciaire + primes et régime indemnitaire
- **Rémunération selon profil pour les contractuels** dans la limite des références aux grilles statutaires
- **Avantages sociaux :**
Caisse d'entraide : Tarifs très préférentiels forfaits de ski. **110 euros forfaits saisons été hiver** -personnels et famille. Participation **vacances, culture et sports**. **Tickets restaurant** 9 euros payée à 50 %, Mutuelle et prévoyance 15 euros chacune de participation mairie.

Notre coup de cœur pour cette entreprise  : très belle station de tourisme vert et tourisme blanc à proximité de l'agglomération Grenobloise, 15 mn de la Ville thermale d'Uriage les bains vous offrant un cadre de vie familiale exceptionnel et loin du stress urbain.

Pour postuler avant le 15/06/2025 : envoi CV + Lettre de motivation >

anne.duret@mercato-emploi.com

ou <https://www.mercato-emploi.com/cabinet-recrutement/grenoble/38/anne-/duret/>

NE PAS ENVOYER VOTRE CANDIDATURE à la collectivité.